

Leitfaden für die Essensbestellung in unserer Mensa



Liebe Eltern unserer Schülerinnen und Schüler,

unsere Mensa erfreut sich einer regen Beliebtheit sowohl unter SchülerInnen als auch LehrerInnen. Dieser kleine Leitfaden soll Ihnen erläutern, wie Ihr Kind Getränke, Brötchen oder ein warmes Mittagessen erhalten kann.

Kleine Snacks

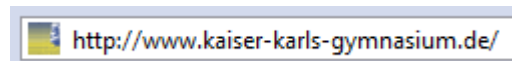
Getränke und kleine Snacks wie Brötchen oder Donuts können grundsätzlich **mit dem entsprechenden Kleingeld ohne Voranmeldung** bei Frau Ney während der kleinen Pausen und in der Mittagspause in der Mensa gekauft werden. Darüber hinaus steht den SchülerInnen ein **kostenloser Getränkespender mit Mineralwasser** zur Verfügung, von dem sie ebenfalls in den zwei kleinen Pausen sowie in der Mittagspause Gebrauch machen können.

Warmes Mittagessen

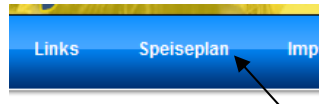
Um ein **warmes Essen** in der Mittagspause zu erhalten, müssen Sie als Erziehungsberechtigte eine **Lastschrifttermächtigung für die Arbeiterwohlfahrt (AWO) Aachen** ausgefüllt und beim Klassenlehrer abgegeben haben. Diese ermächtigt die AWO Aachen, am Ende eines Monats für die Essen, die Ihr Kind in diesem Zeitraum bestellt hat, den entsprechenden Betrag von Ihrem Konto abzubuchen.

1. Nach Abgabe der Lastschrifttermächtigung wird der Benutzer-Account Ihres Kindes auf unserer Homepage frei geschaltet. Ihre Tochter/ ihr Sohn kann sich daraufhin bei Ihnen zu Hause am PC sowie an den PCs in unserem Lernzentrum folgendermaßen anmelden:

a. Ihr Kind geht auf unsere Homepage:



b. Es ruft den Speiseplan auf:



c. Es gibt Benutzernamen und Kennwort ein:

Melde dich zunächst an:

Der **Benutzername** besteht aus dem ersten Buchstaben des Vornamens (bei zwei Vornamen wird nur der erste Vorname verwendet) und dem vollständigen Nachnamen. Fritz Meyer meldet sich zum Beispiel mit dem Benutzernamen *FMeyer* an. Umlaute und Sonderzeichen müssen in den entsprechenden 'normalen' Buchstaben eingegeben werden. Beispiel: Aus einem "ü" wird ein "ue", einem "ß" ein "ss" oder aus einem "é" ein "e". Bindestriche und Leerzeichen werden beim Benutzernamen weggelassen (Beispiel: Der Benutzername von "Max Muster-Mann" ist "mmustermann").

Das voreingestellte **Passwort** ist das Geburtsdatum Ihres Kindes in der folgenden Schreibweise: „TTMMJJJJ“. Ein Schüler, der am 3. April 97 geboren ist, schreibt also „03041997“. Es sind keine Punkte oder andere Trennzeichen zwischen den Zahlen vonnöten. Wir empfehlen, das Passwort nach der ersten Anmeldung umgehend zu verändern, um einen Missbrauch Ihres Accounts zu verhindern.

d. Nach Eingabe von Benutzername und Kennwort erscheint der Willkommensbildschirm. Neben dem Namen ist es durch Klicken auf den Begriff [Abmelden] möglich, sich wieder abzumelden. Oberhalb des Namens sind auf fünf Reitern die kommenden fünf Unterrichtstage mit ihrem jeweiligen Datum angegeben. Dabei steht der Wochentag an vorderster Stelle, für den die Bestellfrist als nächstes abläuft. **Bestellungen können aus logistischen Gründen bis spätestens drei Unterrichtstage vor dem Essenstermin abgegeben werden.**

Die letztmöglichen Bestelltermine sind also:

Mittwoch bis 14 Uhr -> Bestellungen für Montag
Donnerstag bis 14 Uhr -> Bestellungen für Dienstag
Freitag bis 14 Uhr -> Bestellungen für Mittwoch
Montag bis 14 Uhr -> Bestellungen für Donnerstag
Dienstag bis 14 Uhr -> Bestellungen für Freitag

Unterhalb des Anmeldenamens wird für den gerade angewählten Unterrichtstag die jeweilige Bestellfrist angezeigt. Außerdem zeigt das Programm die Kosten an, die durch bisherige Bestellungen im aktuellen Monat anfallen und die im Rahmen der Einzugsermächtigung von der AWO Aachen am Ende des Monats abgebucht werden.

Donnerstag | 15.10 Freitag Montag Dienstag Mittwoch

Willkommen, Fritz Meyer! [Abmelden] [Bestellübersicht ausdrucken]

Du hast noch 8 Tage, 20 Stunden und 25 Minuten Zeit, um deine Bestellungen für Donnerstag, den 15.10.2009 zu tätigen!

Deine Kosten für diesen Monat belaufen sich auf 2,50€

- e. Um ein Essen an einem bestimmten Wochentag zu **bestellen**, klickt Ihr Kind vor den Titel des Essens und markiert den dort abgebildeten Kasten mit einem Häkchen. Anschließend gibt es sein Passwort ein und drückt auf den Knopf „Bestellen“:

Bitte gib dein Passwort zur Bestätigung deiner Identität an:

- f. **Getätigte Bestellungen** kann man auf verschiedene Weisen **einsehen**.

- Zum einen sind die mit Häkchen versehenen Kästchen vor bestellten Essen grau unterlegt, das Häkchen kann nicht einfach wieder durch einen Klick entfernt werden (Um Bestellungen bis zum Ende der Bestellfrist zu widerrufen, geht der Schüler auf den Reiter des entsprechenden Tages und klickt unten auf den Knopf „Bestellung widerrufen“.).
- Durch einen Klick auf den Informations-Reiter erscheint neben der Möglichkeit, das aktuelle Passwort zu verändern, eine Übersicht über alle bestellten Essen:

Bestellübersicht Oktober 2009:

ID	Bestelldatum	Speise	Preis	Datum der Speise
54	21.09.2009 07:24	Tagesmenü Salatteller "ital.Art" mit Tomaten, Mozarella und Baguettebrötchen	2,50€	01.10.2009

Gesamtkosten für den Monat Oktober: **2,50€**

2. Damit Frau Ney bei der Essensausgabe in der Mensa weiß, wer tatsächlich ein Essen bestellt hat, druckt sich Ihr Kind über den Knopf „**Bestellübersicht ausdrucken**“ eine Liste aller zurzeit von ihm bestellten Essen aus. Mit dieser Liste geht es zur Essensausgabe, Frau Ney hakt auf der Liste ab, dass der Schüler / die Schülerin das Essen erhalten hat. Im **Krankheitsfall** kann die Bestellübersicht an eine befreundete Schülerin / einen befreundeten Schüler abgegeben werden, er erhält stattdessen dann das Essen.
3. Der Speiseplan auf der Homepage besitzt eine kleine Hilfe-Funktion, die grundlegende Fragen zum Bestellvorgang beantwortet. Falls Sie das Formular für die Lastschriftermächtigung oder diesen Leitfaden verloren haben, können Sie sich diese von unserer Homepage (→ Downloads) herunterladen. Sollte es darüber hinaus noch weitere Fragen zum Bestellvorgang geben, wenden Sie sich bitte an webmaster@kaiser-karls-gymnasium.de.

Guten Appetit!



**Betreute
Grundschulen e.V.**

**korporatives Mitglied
der Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband
Aachen-Stadt e.V.**

Gartenstraße 25
52064 Aachen
Tel.-Nr. 0241/43580-0
Fax-Nr. 0241-4358019

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels Lastschriften für die Essensabrechnung

am Kaiser-Karls-Gymnasium, Aachen

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,
hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen,
für die Essen, die unser Kind _____(Druckschrift), Klasse _____,
über den für ihn/sie eingerichteten Account auf der Homepage der Schule bestellt hat,
bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres

Girokontos Nr.: _____

bei _____

Bankleitzahl _____

durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein/unsere Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens
des kontoführenden Kreditinstituts (siehe oben) keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Durch Nichteinlösung entstehende Kosten gehen zu Lasten des Kontoinhabers.

Name	Vorname	Straße	Ort
------	---------	--------	-----

Ort, Datum	Telefon – Nr.
------------	---------------

Unterschrift(en) des/der Zahlungspflichtigen/Kontoinhabers